

Odbor ekonomiky (210)

1. Člení se na oddělení ekonomiky a oddělení informatiky.
2. Zajišťuje veškerou ekonomickou a účetní agendu Správy.
3. Zajišťuje rozpočtové plánování, evidenci a výkaznictví Správy.
4. Zajišťuje tvorbu plánu investičního rozvoje.
5. Koordinuje oblast investičních akcí.
6. Komplexně zajišťuje agendu mimorozpočtových zdrojů.
7. Vede daňovou evidenci a plnění daňových povinností Správy.
8. Koordinuje zadávání veřejných zakázek.
9. Zajišťuje oblast ICT.

Oddělení ekonomiky (211)

1. Vede účetnictví Správy.
2. Provádí platební a zúčtovací styk s bankou.
3. Zpracovává a vede evidenci došlých faktur.
4. Vede majetkoprávní evidenci.
5. Koordinuje zadávání veřejných zakázek.
6. Zajišťuje oblast bezpečnosti práce a protipožární ochrany.
7. Zajišťuje inventarizaci.
8. Vede evidenci autoprovozu Správy.
9. Zajišťuje provoz Celnice a kempu na Mezní Louce.
10. Zajišťuje administrativu k žádostem o dotace.
11. Zajišťuje správu a údržbu budov a staveb Správy.
12. Zajišťuje administrativu investičních akcí i jejich realizaci.

Oddělení informatiky (212)

1. Zajišťuje oblast informačních a komunikačních technologií.
2. Zajišťuje správu systému výpočetní techniky.
3. Zajišťuje správu a údržbu všech síťových lokálních stanic a přenosných počítačů.
4. Zajišťuje komplexní správu a péči o funkčnost software.
5. Zodpovídá za oblast kybernetické bezpečnosti.
6. Zajišťuje správu geografických informačních systémů.