

Oddělení kanceláře ředitele (010)

1. Samostatné oddělení, které není součástí žádného odboru, je přímo podřízeno řediteli Správy.
2. Vykonává státní správu myslivosti a rybářství, řeší přestupky.
3. Zabezpečuje fungování vnitřního kontrolního systému a provádí vnitřní kontrolu.
4. Zabezpečuje oblast boje proti korupci.
5. Zpracovává právní stanoviska a výklady a stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů, poskytuje konzultace.
6. Přípravuje podání k soudu a zastupuje Správu v soudních sporech.
7. Posuzuje smlouvy v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy, zajišťuje metodickou činnost při přípravě smluv, připravuje smlouvy ve složitějších případech.
8. Zabezpečuje personální a mzdové záležitosti.
9. Koordinuje oblast přípravy a vzdělávání zaměstnanců.
10. Zabezpečuje podporu pracovních činností ředitele Správy.
11. Zajišťuje poštovní agendu.
12. Zabezpečuje oblast spisové služby.