



Správa Národního parku České Švýcarsko vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí oddělení kanceláře ředitele.

Informace o pracovním místě:

- místo výkonu práce: **Krásná Lípa**
- pracovní poměr na dobu: **neurčitou**
- nástup možný od: **ihned nebo dle dohody**
- platová třída: 11 – 12 v závislosti na náplni práce
- výše platu se řídí Nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Popis pracovní činnosti:

- řízení činností oddělení kanceláře ředitele (např. personalistika, vzdělávání zaměstnanců, správa interních předpisů apod.)
- správa dílčího rozpočtu oddělení
- nastavení a udržování vnitřního kontrolního systému dle požadavků zákona o finanční kontrole, ověřování jeho přiměřenosti a účinnosti
- zajišťování oblasti boje proti korupci dle protikorupčních dokumentů vlády a interního protikorupčního programu; identifikace a vyhodnocování korupčních rizik
- zajišťování oblasti poskytování právních služeb
- komplexní zajišťování oblasti výkonu spisové služby dle zákona o archivnictví a spisové službě
- nastavení a udržování systému zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv
- aktualizace organizačního řádu
- ohlašování působnosti Správy NP v základním registru práv a povinností

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu právnického nebo ekonomického zaměření, příp. jiného zaměření s odpovídající praxí
- řídičské oprávnění skupiny B
- trestní bezúhonnost
- schopnost analytického myšlení
- velmi dobrá uživatelská úroveň práce s PC
- praxe ve veřejné správě výhodou

Nabízíme:

- zajímavou práci ve státní příspěvkové organizaci zabývající se ochranou přírody v Národním parku České Švýcarsko a Chráněné krajinné oblasti Labské pískovce
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené

- zaměstnanecké benefity (příspěvek na stravování, penzijní připojištění, rekreaci apod.)
- možnost profesního vzdělávání
- práci v příjemném prostředí

Dotazy k podrobné náplni práce lze získat u vedoucí oddělení kanceláře ředitele Ing. Kateřiny Sassmannové (tel. 737 276 862, k.sassmannova@npcs.cz).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem s uvedením e-mailové adresy a telefonu zasílejte nejpozději do 6. 2. 2023 na e-mail j.skalova@npcs.cz, do datové schránky u85x3zd, příp. poštou na adresu Správa Národního parku České Švýcarsko, Pražská 457/52, 407 46 Krásná Lípa.

Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech. V prvním kole budou posouzeny zaslané životopisy z hlediska splnění požadavků. Vybraní uchazeči pak budou pozváni k ústnímu pohovoru.