

# Postup Správy NP při vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

## I. Základní ustanovení

- Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen "zákon"), má každá fyzická i právnická osoba právo žádat Správu NP České Švýcarsko (dále jen "správa NP") o informace vztahující se k její působnosti.
- Informací se pro účely tohoto zákona rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, poskytnutá žadateli na základě jeho žádosti nebo zveřejněním s možností dálkového přístupu.

## II. Podání žádosti

- Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (e-mail).
- Den podání žádosti je den, kdy byla žádost doručena správě NP.
- Ze žádosti musí být zřejmé, že je určena správě NP a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona.
- Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba žádost podat písemně.
- Fyzická osoba uvede v písemné žádosti **jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu** nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, **adresu bydliště a adresu pro doručování**, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede **název, IČ, adresu sídla a adresu pro doručování**, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- Písemnou žádost zašle žadatel na kontaktní poštovní adresu: **Správa NP České Švýcarsko, Pražská 52, 407 46 Krásná Lípa.**
- Je-li písemná žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny Správy NP České Švýcarsko (adresa: [podatelna\(zavináč\)npcs.cz](mailto:podatelna(zavináč)npcs.cz) ).
- Pro podání písemné žádosti je možné využít formulář "Žádost o poskytnutí informace", který je k dispozici [zde \(PDF, 108 kB\)](#), případně v listinné podobě na sekretariátu správy NP v Krásné Lípě.

## III. Vyřizování písemné žádosti

- Správa NP posoudí podanou žádost a:
- brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,

- v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti správy NP, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů od dne doručení žádosti žadateli,
- nerozhodne-li o odmítnutí žádosti dle příslušných ustanovení zákona, **poskytne informace v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti** nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle příslušného ustanovení zákona, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.
- Lhůtu pro poskytnutí informace může správa NP prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
- Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může správa NP do 7 dnů místo poskytnutí informací sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud však žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, správa NP mu ji poskytne.
- O postupu při poskytování informace na základě písemně podané žádosti se pořídí záznam.

#### IV. Povinně zveřejňované informace

- Struktura a rozsah povinně zveřejňovaných informací jsou dány Usnesením vlády ČR č. 875/2000 Sb. a vyhláškou Ministerstva informatiky č. 442/2006 Sb.
- Místem všeobecně přístupným, určeným ke zveřejnění informací a k pořízení jejich kopií je sekretariát správy NP umístěný na adrese Pražská 52, Krásná Lípa.
- Dálkový přístup ke zveřejňovaným informacím je umožněn na adrese [www.npcs.cz](http://www.npcs.cz).

#### V. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- Pokud správa NP žádosti, byť i jen zčásti, nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
- Další ustanovení týkající se rozhodnutí o odmítnutí žádosti z důvodu ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

#### VI. Odvolání a stížnost

- Proti rozhodnutí správy NP o odmítnutí žádosti lze do 15 dnů od doručení rozhodnutí podat odvolání, které správa NP spolu se spisovým materiálem předá Ministerstvu životního prostředí České republiky (dále jen „ministerstvo“) ve lhůtě 15 dnů od dne doručení odvolání.
- Ministerstvo rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání správou NP.
- Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat, pravomocné rozhodnutí je však přezkoumatelné soudem.

- Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen „stížnost“) může podat žadatel písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní správa NP písemný záznam.
- Stížnost lze podat u správy NP, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení odkazujícího ke zveřejněné informaci, doručení sdělení o odložení žádosti nebo o požadavku na úhradu nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace dle zákona.
- O stížnosti rozhoduje ministerstvo, kterému správa NP předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy jí stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti zcela sama nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- Ministerstvo rozhodne o stížnosti do 15 dnů ode dne jejího předložení.

## VII. Úhrada nákladů

- Správa NP je oprávněna žádat úhradu za poskytnutí informací.
- Sazebník úhrad za poskytování informací v elektronické podobě je k dispozici [zde](#) a v listinné podobě na sekretariátu správy NP v Krásné Lípě.
- Způsob stanovení výše úhrady je dán Nařízením vlády č. 173/2006 Sb.
- V případě, že bude správa NP za poskytnutí informací požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. **V takovém případě je poskytnutí informace podmíněno zaplacením požadované úhrady.** Pokud žadatel do 60 dnů od dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, správa NP žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle předchozí věty neběží.